

**Рабочая программа  
Бизнес-планирование**

**Направление подготовки**

**39.03.03 Организация работы с молодежью**

**Профиль подготовки**

**Управление креативными проектами в сфере молодежной политики**

**Квалификация (степень) выпускника  
БАКАЛАВР**

**Форма обучения  
ОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

***1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответственных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

Дисциплина «Бизнес-планирование» направлена на формирование у обучающихся глубокого понимания принципов стратегического и оперативного планирования, а также освоение методов разработки, анализа и презентации бизнес-планов организаций, учреждений культуры и молодежных проектов.

***Цель освоения дисциплины:*** дать навыки планирования хозяйственной деятельности фирмы на ближайший и отдаленный периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов; подготовка специалистов к практической рыночной деятельности и осмысленному внедрению приобретенной суммы знаний в работу фирм на рынках. Ключевая задача курса — научить студентов самостоятельно разрабатывать полноценный бизнес-проект, применять инструменты экономического анализа, проводить оценку рисков, формировать презентационные материалы и осуществлять публичную защиту проекта.

Основная цель дисциплины заключается в создании у студентов целостного представления о бизнес-плане как инструменте управления, прогнозирования, оценки эффективности, взаимодействия с партнерами и инвесторами.

Ключевая задача курса — научить студентов самостоятельно разрабатывать полноценный бизнес-проект, применять инструменты экономического анализа, проводить оценку рисков, формировать презентационные материалы и осуществлять публичную защиту проекта.

Дополнительные задачи включают развитие навыков системного мышления, освоение методов поиска информации, формирование способности к аналитической интерпретации данных, оценку конкурентной среды, формулирование экономических и управленческих решений, а также способность адаптировать бизнес-модель под особенности социально-культурной сферы.

***Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:***

УК-9 — способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-4 — способность использовать основы бизнес-планирования и экономического анализа в профессиональной деятельности в сфере культуры и молодежной политики.

Каждая компетенция сопровождается системой индикаторов достижения и привязана к планиваемым результатам обучения по дисциплине. Данная си-

стема позволяет обеспечить прозрачность оценки освоения дисциплины и точную диагностику компетентностного роста обучающихся.

Компетентностная модель дисциплины охватывает когнитивный, операциональный и деятельностный уровни, что обеспечивает всестороннюю подготовку будущих специалистов.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются ключевые универсальные и общепрофессиональные компетенции.

УК-9 — способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-4 — способность использовать основы бизнес-планирования и экономического анализа в профессиональной деятельности в сфере культуры и молодежной политики.

### 3. Результаты обучения

#### 5. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 144 академических часа. Освоение дисциплины происходит в 5 и 6 семестрах.

В 5 семестре изучается теоретическая база планирования, структура и виды бизнес-планов, а также источники информации для их разработки.

В 6 семестре студенты разрабатывают авторский бизнес-проект, осваивают методы анализа эффективности и оценки рисков, выполняют презентацию и публичную защиту бизнес-плана.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины.

***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5

УК-9	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Конституцию РФ, Гражданский и Трудовой кодексы и иные нормативные акты, относящиеся к различным сферам деятельности.	Составлять трудовые договоры, готовить проекты нормативной документации для организации; находить разъяснение к нормативно-правовым актам.	Основания применения законодательной базой в разных видах деятельности.
------	--	--	--	---

ОПК-4	Способен выстраивать партнерские отношения и деловые коммуникации между ведомственными, муниципальными, образовательными и общественными структурами.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать и интерпретировать функции и компетенции участников межведомственного взаимодействия.</li> <li>- Организовывать эффективное взаимодействие между различными субъектами молодежной политики (органы власти, НКО, образовательные учреждения, бизнес-структуры, СМИ).</li> <li>- Представлять и аргументировать позицию своей организации в процессе переговоров, совещаний, рабочих групп, проектных сессий.</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать и интерпретировать функции и компетенции участников межведомственного взаимодействия.</li> <li>- Организовывать эффективное взаимодействие между различными субъектами молодежной политики (органы власти, НКО, образовательные учреждения, бизнес-структуры, СМИ).</li> <li>- Представлять и аргументировать позицию своей организации в процессе переговоров, совещаний, рабочих групп, проектных сессий.</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технологиями деловой и межведомственной коммуникации, методами фасилитации и координации партнерских проектов.</li> <li>- Навыками разработки регламентов и механизмов согласованного принятия решений.</li> <li>- Методами мониторинга, анализа и оценки эффективности межведомственного взаимодействия.</li> </ul>
-------	---	--	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** основные определения и понятия рыночной экономики; типы, виды и модели бизнес-планов; основы бизнес-планирования в учреждениях культуры; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; назначение, структуру и содержание хозяйственных и финансовых отчетов учреждений и организаций культуры; законодательную базу в сфере культуры и искусств; основные технологии менеджмента в учреждениях культуры;

планирование деятельности учреждений социокультурной сферы, механизмы финансирования и ценообразования в культуре; технологии предпринимательства и экономического обеспечения в социально-культурной сфере: спонсорство (фандрайзинг), благотворительность, меценатство;

**уметь:** формулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегии и тактики их достижения; выявлять соответствие имеющихся кадров фирмы, условий мотивации их труда предъявляемым требованиям для достижения поставленных целей; разрабатывать цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии; осуществлять управление деятельностью учреждений культуры;

**владеть:** навыками оценки финансового положения фирмы и соответствия имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей; навыками библиографического поиска нормативных документов и других материалов с использованием современных информационных технологий социально-культурного инструментария для анализа внешней и внутренней среды социально-культурных учреждений и организаций; управления деятельностью учреждений клубного типа (дома культуры; культурные центры; информационно-методические центры); использования технологий подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений культуры.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.** Очное отделение: дисциплина «Бизнес-планирование» входит в состав Блока (обязательная часть) направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

очное отделение: дисциплина изучается в 6 семестре, 3 зачетные единицы, 108 часов; 34 часов контактных занятий; 38 часов СРС; заочное отделение: дисциплина изучается в 6-7 семестрах, 14 часов аудиторных занятий; формы контроля: очное отделение - 6 семестр экзамен; заочное отделение – 7 семестр экзамен.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

- для очной формы обучения

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
<b>Контактная работа обучающихся</b>	34	6	
в том числе:			
Занятия лекционного типа	18	18	
Занятия семинарского типа	16	16	
Индивидуальные и другие виды (занятий)	-	-	
Групповые консультации			

<b>Самостоятельная работа</b>	38	38	
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		экзамен	
<b>Общая трудоемкость</b>	108 часов, 3 зачетные единицы		

- для заочной формы обучения

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
<b>Контактная работа обучающихся</b>	14	6	7	
в том числе:				
Занятия лекционного типа	4	4	8	
Занятия семинарского типа	2		2	
Индивидуальные и другие виды (занятий)			-	
Групповые консультации				
<b>Самостоятельная работа</b>				
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>			экзамен	
<b>Общая трудоемкость</b>	14 часов			

#### 4. Содержание дисциплины очное отделение

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) / с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЗЛТ	ЗСТ	МЗ	СРС	
1	Сущность планирования в современной рыночной экономике.	6	1-4	4	4/4	-	6	презентация на основе современных мультимедийных средств
2	Методология планирования. Принципы планирования. Методы планирования.	6	5-9	4	4/4	-	6	презентация на основе современных мультимедийных средств. Рубежный контроль
3	Бизнес-план в системе планов предприятия. Бизнес-план: сущность, цели, функции	6	10-14	4	4/4	-	6	презентация на основе современных мультимедийных средств
4	Содержание и назначение диагностики. Бизнес-план как инструмент разработки стратегии и тактики организаций культуры	6	15-16	4	4/4	-	6	презентация на основе современных мультимедийных средств

5	Особенности планирования и бизнес-планирование в социально-культурной сфере	6	17	2	-	-	-	презентация на основе современных мультимедийных средств
6	Защита авторского бизнес-плана	6	18	-	-	-	14	защита проектов бизнес-планов проводится публично перед учебной группой студентов в виде видеопрезентации
<b>Итог за семестр</b>			<b>18</b>	<b>18</b>	<b>16/16</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	экзамен

*Виды учебной работы указываются в соответствии с утвержденным учебным планом.*

### заочное отделение

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) / с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЗЛТ	ЗСТ	МЗ	СРС	
1	Основы бизнес-планирования. Сущность планирования в современной рыночной экономике.	6		2	-	-	-	презентация на основе современных мультимедийных средств
2	Методология планирования. Принципы планирования. Методы планирования.	6		2	-	-	-	презентация на основе современных мультимедийных средств
<b>Итог за семестр</b>				4	-		-	
1	Сущность планирования в современной рыночной экономике.	7		2	-		-	презентация на основе современных мультимедийных средств
2	Бизнес-план в системе планов предприятия. Бизнес-план: сущность, цели, функции	7		2	-	-	-	презентация на основе современных мультимедийных средств
3	Содержание и назначение диагностики.	7		2	-	-	-	презентация на основе современных мультимедийных средств
4	Бизнес-план как инструмент разработки стратегии и тактики организаций культуры	7		-	2/2	-	-	презентация на основе современных мультимедийных средств
5	Защита авторского бизнес-плана	7		-	-	-	-	защита проектов бизнес-планов проводится публично перед учебной группой



								пой студентов в виде видеопрезентации
	<b>Итог за семестр</b>			<b>8</b>	<b>2/2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	экзамен

*Виды учебной работы указываются в соответствии с утвержденным учебным планом.*

### ***5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

В преподавании дисциплины «Бизнес-планирование в социально-культурной деятельности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера, учитывающие смешанный, теоретический и практико-ориентированный характер дисциплины:

- лекции;
- практические занятия;
- дискуссии;
- выступления с докладами и сообщениями;
- аудиторные контрольные работы;
- тестирование.

Методика проведения занятий основана на использовании активных форм, позволяющих сделать каждого из слушателей участником обсуждаемых вопросов и проблем, разработчиком бизнес-плана. Особое внимание при изучении курса обращено на активную самостоятельную работу студентов как при подготовке, так и в процессе проведения теоретических и практических занятий.

Изложение материала сопровождается видео иллюстрацией на практических примерах.

Методическое обеспечение учебного процесса включает раздаточный материал для каждого слушателя по всем разделам программы дисциплины, позволяющий использовать его в практических расчетах при разработке бизнес-плана. Кроме того, студентам предлагается пример разработанного бизнес-плана, который они могут использовать в процессе составления бизнес-плана.

### ***6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине***

#### ***Защита учебного проекта – бизнес-плана***

Защита бизнес-плана проводится в виде устной защиты проекта перед слушателями с мультимедийной презентацией.

Форма и содержание защиты проекта должны предусматривать наличие всех компонентов, которые оценивают преподаватели и слушатели:

• Актуальность и значимость темы, цель и задачи проекта, проведенное внутри него исследование, выводы, на *которых основано* создание проектного продукта, варианта решения проблемы.

- Полнота раскрытия темы.
- Оригинальность решения проблемы.
- Ценность и новизна полученного проектного продукта.
- Самостоятельность работы над проектом.
- Научность, артистизм, убедительность и выразительность выступления.
- Раскрытие содержания проекта на презентации.
- Использование средств наглядности, технических средств.
- Ответы на вопросы.

### ***Вопросы для рубежного контроля***

1. Сущность планирования и плана
2. Проблемы российской практики планирования
3. Планирование как область знания
4. Типы планирования и виды планов
5. Подходы к организации планирования
6. Принципы планирования
7. Перемены и неопределенность в современном бизнесе
8. Сущность стратегического планирования
9. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи
10. Характеристики процесса бизнес-планирования
11. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса
12. Методы планирования и прогнозирования
13. Информационное обеспечение планирования
14. Плановые показатели, нормы и нормативы
15. Понятие бизнес-идеи
16. Источники и методы выработки бизнес-идей
17. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления
18. Презентация бизнес-идеи
19. Сущность и значение бизнес-модели
20. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки

### ***Вопросы к экзамену***

1. Основные этапы разработки бизнес-плана
2. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана
3. Титульный лист бизнес-плана
4. Оглавление бизнес-плана
5. Резюме бизнес-плана
6. Краткое содержание бизнес-плана
7. Продукты и услуги.
8. Общее описание рынка и его целевых сегментов
9. Определение спроса на продукты (услуги)
10. Анализ конкурентов
11. План продаж

12. Стратегия маркетинга
13. Производственный процесс и его обеспечение
14. Инвестиционные затраты
15. Производственные затраты
16. Операционные конкурентные преимущества
17. Организационная структура управления
18. Кадровая политика и развитие персонала
19. Календарный план работ по реализации проекта
20. Финансовый план
21. Виды рисков
22. Анализ рисков
23. Показатели для финансового анализа
24. Основные экономические показатели бизнес-среды
25. Экономические показатели внутренней среды проекта
26. Анализ безубыточности
27. Оценка и анализ экономической эффективности проектов
28. Анализ чувствительности
29. Структура бизнес-плана учреждений социально-культурной сферы
30. Особенности планирования в сфере культуры
31. Основные принципы планирования в сфере культуры

### ***Критерии оценки***

#### **Экзамен:**

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет связывать теорию с практикой, проявляет знание первоисточников (глубокий анализ), которые использует в раскрытии темы, проявляет творческий подход к содержанию ответа;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его с использованием первоисточников, но в ответе допускает небольшие погрешности в обосновании темы ответа и некоторые нарушения в последовательности ответа;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, имеются нарушения логической последовательности в изложении программного материала;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе, имеет ограниченность профессионального кругозора и безграмотен.

#### **Рубежный контроль**

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по каждой дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

Рубежный контроль предусматривает оптимальное накопление оценок успеваемости каждого студента.

Накопление оценок успеваемости студентов осуществляется при использовании разнообразных методов оценки знаний:

- устные ответы
- письменные работы
- практические работы

***7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины***

***При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:***

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Руконт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика»

<http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека:

[https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

***Перечень современных профессиональных баз данных***

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

***8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к дискуссии, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации.

В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Подготовить тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

### *Требования к дискуссии*

Дискуссия - это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Основные шаги при подготовке к дискуссии.

Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.

Проведение дискуссии:

- формулирование проблемы и целей дискуссии;
- создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;
- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;
- совместная выработка правил дискуссии;
- выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

*Требования к компьютерной презентации:*

Компьютерная презентация – это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

Защита учебного проекта – презентации:

Защита проводится в виде устной защиты проекта перед слушателями с мультимедийной презентацией.

Форма и содержание защиты проекта должны предусматривать наличие всех компонентов:

1. Актуальность и значимость темы, цель и задачи.
2. Полнота раскрытия темы.
3. Определение понятий заявленной темы.
4. Теоретические аспекты, структура, концепции, модели (с упоминанием известных исследователей, ученых, психологов по проблеме).
5. Оригинальность решения проблемы.
6. Ценность и новизна полученного проектного продукта или процесса.
7. Самостоятельность работы над проектом.
8. Научность, артистизм, убедительность и выразительность выступления.
9. Адаптация творческого проекта к новым реалиям в социально-культурной деятельности.
10. Раскрытие содержания проекта на презентации.
11. Использование средств наглядности, стиль презентации.
12. Ответы на вопросы (возможен интерактив с аудиторией).
13. Практический анализ заявленной темы и применение в социально-культурной сфере (примеры).
14. Выводы и рекомендации для учреждения культуры
15. Используемая литература

*Требования к конспекту:*

Конспект– это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

*Типы конспектов:*

- Плановый.

- Текстуальный.
- Свободный.
- Тематический.

*Краткая характеристика типов конспектов:*

1. **Плановый конспект:** являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.
2. **Текстуальный конспект** – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.
3. **Свободный конспект** представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.
4. **Тематический конспект** дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента конспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта.



Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Руконт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»

<https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика»

<http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека:

[https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
  - формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.
- При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;  
Adobe Photoshop;  
Adobe Premiere;  
Power DVD;  
Media Player Classic.

## **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Учебные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, широкоформатным стационарным экраном, звуковой усиленной аппаратурой, системой автоматического затемнения, аудиторным оборудованием для работы обучающихся. средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

2. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

## **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
    - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
    - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
    - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
  - для глухих и слабослышащих:
    - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
    - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

#### **Темы для самостоятельной работы студентов:**

Тема	Содержание заданий, выносимых на СРС
Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации в современных условиях.	Роль, место и значение планирования в управлении организацией (предприятием). Сущность и структура объектов планирования в организации. Значение бизнес-плана в современных условиях.
Место бизнес-плана в системе планирования. Виды и типы бизнес-планов.	Основные функции бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-планов. Основные виды и типы бизнес-планов. Информационное обеспечение бизнес-планирования.
Основные разделы бизнес-плана и их содержание	Описание организации (фирмы). Описание продукции (работы, услуги). Правовое обеспечение деятельности фирмы.
Стратегическое планирование. Инвестиционная деятельность предприятия.	Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Понятие и классификация стратегий. Инвестиционная деятельность в современных условиях.
Моделирование бизнес-процессов.	Функции и основные бизнес-процессы управления. Виды моделей, применяемых в бизнес-планировании. Понятие о бизнес-процессе и его моделях.
Анализ результатов и оценка рисков проектов.	Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. Риски в бизнес-планировании, их виды. Способы снижения рисков. Угроза банкротства.
Презентация бизнес – плана.	Презентация бизнес – плана. Правила подготовки презентации. Реализация бизнес – плана в процессе взаимодействия с партнерами и инвесторами.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и Примерной ОПОП ВО по направлению подготовки «Организация работы с молодежью».